

# Směrnice ČOS č. 3/2019

## Řád k ochraně osobních údajů v ČOS

### Článek č. 1

#### Základní ustanovení

1. Na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/2019 Sb.“), zákona č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů a dalších předpisů, jako je např. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 115/2019 Sb.), zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se vydává tento řád k ochraně osobních údajů členů a osob v pracovněprávním vztahu.
2. Řád upravuje pravidla pro ochranu osobních údajů členů a osob v pracovněprávním vztahu v tělocvičných jednotách, sokolských župách a České obci sokolské (dále jen „ČOS“).
3. Řád je závazný pro všechny členy a osoby v pracovněprávním vztahu, kteří zajišťují shromažďování, evidenci, zpracovávání a uchovávání osobních údajů členů či osob v pracovněprávním vztahu. Při této činnosti jsou povinni dodržovat ustanovení zákona č. 110/2019 Sb. a souvisejících předpisů.

### Článek č. 2

#### Základní pojmy

1. Osobní údaj – informace o fyzické osobě, kterou lze na základě těchto informací identifikovat (jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa apod.).
2. Citlivý údaj – údaj, který vypovídá například o rasovém či etnickém původu, náboženském vyznání, zdravotním stavu, trestných činech, sexuální orientaci apod.
3. Správce – právnická osoba, která určuje zpracování osobních údajů.
4. Zpracovatel – osoba, která pro správce zpracovává osobní údaje.
5. Oprávněný zájem – jedná se o zájem, kdy organizace je povinna vést předepsanou evidenci dle platné legislativy (např. vedení evidence dle zákona č. 115/2019 Sb.)

### Článek č. 3

#### Účel shromažďování a způsob zpracování osobních údajů

1. Každá jednota, župa nebo ČOS shromažďuje a zpracovává údaje pouze za účelem souvisejícím:
  - a) s plněním právních povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů,
  - b) s evidencí členů v rejstříku sportovců dle zákona č. 115/2001 Sb.,
  - c) s pracovním a mzdovým zařazením zaměstnanců či smluvních pracovníků včetně vzdělání, praxe, sociálního a zdravotního pojištění,
  - d) se zajištěním zápisu údajů do spolkového rejstříku,
  - e) s přehledy, které požadují státní nebo samosprávné orgány např. k žádosti nebo vyúčtování dotace,
  - f) s přehledy k zajištění pojištění členů,
  - g) s přehledy pro sportovní svazy nebo jim na roveň postavené organizace,

- h) se zpracováním přihlášek, souhlasů se zpracováním osobních údajů, zpracováním fotografií a audiovizuálních záznamů k prezentaci a marketingu apod.
  - i) s dalšími nezbytnými přehledy pro zajištění vlastní činnosti (např. potřebné kontakty na členy výboru, komisi, cvičitele, trenéry, případně rodiče dětí apod.).
2. Výbor jednoty, předsednictvo župy nebo Předsednictvo ČOS usnesením pověří odpovědného člena (členy) nebo osobu v pracovněprávním vztahu (dále také „zpracovatel“) zpracováním osobních údajů dle předchozího bodu 1 mimo odstavce i).
  3. Osobní údaje v elektronické podobě se doporučuje uchovávat nejlépe na externím médiu (např. externím disku) a přístup k otevření příslušného souboru zajistit heslem.
  4. Přihlášky, evidenční listy, přehledy s osobními daty nebo elektronické nosiče jsou uchovávány v zabezpečeném prostoru v uzamykatelné skříni nebo uzamykatelné místnosti, do níž mají přístup pouze zpracovatelé nebo oprávněné osoby (např. starosta, jednatel).
  5. Osobní údaje se uchovávají pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování a po dobu nezbytné archivace. Lze shromažďovat a zpracovávat jen ty osobní údaje, které odpovídají stanovenému účelu a rozsahu zpracování. O skartaci osobních údajů se provádí písemný záznam.
  6. Jednota, župa a ČOS vytváří podmínky k zajištění zamezení neoprávněného přístupu k osobním údajům.

#### **Článek č. 4**

##### **Zabezpečení elektronického zpracování osobních údajů**

Základní zásady pro zpracovatele osobních údajů:

- a) k počítači nebo evidenčnímu programu, kde jsou zpracovávány osobní údaje, je přístup zabezpečen heslem,
- b) přístupové heslo zpracovatel mění alespoň jednou za rok. Heslo, které si zpracovatel zvolí, má alespoň 6 znaků,
- c) zpracovatel na počítači, kde zpracovává osobní údaje, nastaví spuštění spořiče obrazovky nejdéle za 15 minut a ochranu heslem pro obnovení zobrazení,
- d) přístupová hesla mají k dispozici pouze zpracovatelé nebo oprávněné osoby,
- e) zpracovatelé nebo oprávněné osoby nesmí sdělovat přístupová hesla neoprávněným osobám,
- f) v případě narušení zabezpečení (např. ztráta přihlašovacích údajů, klíče od prostoru s dokumenty, notebooku, USB disku, flash disku) je povinen zpracovatel skutečnost neodkladně nahlásit statutárnímu orgánu.

#### **Článek č. 5**

##### **Souhlas ke zpracování osobních údajů**

1. Tělocvičné jednoty, župy a ČOS evidují osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu, jehož výčet je uveden v článku č. 2, odstavec 1.
2. Ze zákona č. 115/2001 Sb. tělocvičná jednota vede údaje o členech v rozsahu: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo a adresa místa pobytu, u cizinců rovněž státní občanství. Tyto údaje dle zákona a příslušných vyhlášek a pokynů zpracovává do Rejstříku sportovců.
3. Ke zpracování osobních údajů většího rozsahu, jako je např. telefonní kontakt nebo e-mailový kontakt, zveřejňování fotografií je nezbytný souhlas osoby, jejíž údaje jsou zpracovávány (u dětí souhlas rodiče nebo zákonného zástupce). Tento souhlas je jako samostatný list nejlépe součástí přihlášky nebo evidenčního listu, který zpracovatel ukládá v zabezpečeném prostoru. V příloze tohoto řádu jsou uvedeny následující vzory:

- vzor evidenčního listu, který vydává a distribuuje ČOS (viz Příloha č. 1),
- vzor přihlášky pro mládež (viz Příloha č. 2),
- vzor přihlášky pro dospělé (viz Příloha č. 3),
- vzor informace o zpracování osobních údajů a souhlas se zpracováním osobních údajů (viz Příloha č. 4).

Podpisem dává člen nebo zákonný zástupce souhlas se zpracováním svých osobních údajů (resp. osobních údajů dítěte) pro nezbytně nutné výkazy či přehledy související se zajištěním činnosti organizace.

4. Do osobního (personálního) spisu zaměstnance se uvádějí pouze nezbytné údaje potřebné pro vznik pracovněprávního vztahu, jeho průběhu a ukončení. Oprávněná osoba zpracovávající personální data je povinna zajistit, aby k nim neměly přístup nepovolané osoby, a je povinna zamezit jejich případnému zneužití.

### **Článek č. 6**

#### **Poskytování osobních údajů**

1. Osobní údaje členů nebo osob v pracovněprávním vztahu se neposkytují neoprávněné osobě nebo subjektu.
2. Poskytují se pouze subjektu v souladu s platnou legislativou, nebo pro účely sportovního zajištění (svazy, soutěže, soustředění atd.), nebo pro zajištění dotací, pojištění, nebo na základě požadavků orgánů činných v trestním řízení či soudů apod.
3. Všichni činovníci a zaměstnanci jsou povinni zamezit neoprávněnému přístupu k osobním údajům členů a zaměstnanců organizace a mají v souvislosti s nimi povinnost mlčenlivosti.
4. Předávání osobních údajů mezi jednotou, župou a ČOS se zajišťuje tak, aby nemohlo dojít ke zneužití údajů s vyloučením neoprávněného přístupu k těmto údajům. Předávání se zajišťuje přes zabezpečenou internetovou komunikaci (sokolský gmail), datovou schránku apod.
5. Citlivé osobní údaje (např. zdravotní omezení nezletilého, alergie apod.) se poskytují pouze oprávněným osobám (cvičitel, trenér, zdravotník).

### **Článek č. 7**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento řád byl schválen na 2. zasedání Výboru ČOS dne 7. prosince 2019 a nabývá platnosti a účinnosti tímto dnem schválení.
2. Současně se tímto dnem ruší Řád k ochraně osobních údajů v ČOS č. 1/2015 ze dne 28. listopadu 2015.

Ing. Hana Moučková v. r.  
starostka ČOS

Josef Těšitel v. r.  
jednatel ČOS