

Vnitřní směrnice, metodické pokyny, kritéria

OS ČOS

materiály komisí sportů OS ČOS

2023

Obsah:

1. Vnitřní směrnice - Zásady pro činnost komisí sportů	3
2. Metodický pokyn pro čerpání prostředků komisí sportů	6
3. Vnitřní směrnice pro financování přeborů OS ČOS	8
4. Vnitřní směrnice pro pořádání a financování soustředění	10
5. Vnitřní směrnice OS ČOS pro vzdělávání	12
6. Směrnice pro financování zvyšování kvalifikace trenérů I. třídy	14
7. Kriteria pro rozdělení sportovních odvětví do skupin	15
8. Rozdělení sportovních odvětví do skupin pro mládež a dospělé	16

Vnitřní směrnice – Zásady pro činnost komisí sportů

OS ČOS

- Obsah:**
1. Zřizování komisí sportu OS ČOS (dále komise).
 2. Obsah činnosti komise.
 3. Složení a počet členů komise.
 4. Četnost jednání komise.
 5. Zpracování rozpočtu komise.
 6. Činnost předsedy komise sportu.
 7. Vztah metodika sportu ke komisím sportu.

1. Zřizování komisí sportu OS ČOS

- a) Komise sportu jsou zřizovány pro sportovní odvětví, má-li zpravidla 15 sportovních oddílů registrovaných na OS ČOS.
- b) Valná hromada sportovního odvětví je nejvyšší orgán daného sportu. Valné hromady se zúčastňují předsedové oddílů nebo pověřeni zástupci. U komisí, které mají více než 90 oddílů se valné hromady zúčastňují delegáti zastupující více oddílů.
- c) Komise sportu svolává valnou hromadu sportovních oddílů 1 x za 3 roky vždy ve volebním období orgánů ČOS (Stanovy ČOS).
- d) Předseda komise sportu a členové komise sportu jsou dle stanov voleni na Valné hromadě sportovních oddílů, ve výjimečných případech jmenuje předsedu komise sportu předsednictvo OS ČOS (dále P OS).
- e) U sportovních odvětví, kde nejsou zřízeny komise, může P OS pověřit vybraného zástupce příslušného sportu pro řešení problematiky níže uvedené.

2. Obsah činnosti komise

- a) Komise zpracovává plán činnosti a návrh rozpočtu na příslušný rok, který předkládá P OS ke schválení nejpozději do **31. 12.** roku předcházejícího roku příslušnému.
- b) Komise koordinuje soutěže ČOS se soutěžemi svazu a vede agendu o účasti členů ČOS ve svazových soutěžích.
- c) Komise zpracovává návrh soutěží ČOS a nominace na mimořádná utkání, soutěže, mezinárodní soutěže apod.
- d) Komise určuje pořadatele soutěží ČOS, se kterými sjednává termín a podmínky pořádání včetně rozpočtu a finančních příspěvků.
- e) Komise projednává a doporučuje zařazení mimořádných (např. mezinárodních) soutěží mezi významné soutěže OS ČOS.
- f) Komise informuje metodika OS o průběhu soutěží, ve spolupráci s metodikem kontroluje vyúčtování přeborů a soutěží a případně řeší sporné otázky.
- g) Komise kontroluje na základě zprávy metodika OS ČOS na každém jejím jednání výši čerpání rozpočtu komise.
- h) Komise kontroluje registrace sportovních oddílů v OS ČOS a zabezpečuje ve spolupráci s metodikem OS jejich aktualizaci.
- i) Komise posuzují podklady pro zřízení (pokračování, pozastavení, zrušení) SZM, VSD, VOM, VOD a předkládají dle daných kritérií svá doporučení.
- j) Komise má právo upravit výši dotace mezi oddíly (pouze u VOM a VOD), a to do výše 10% (mínus) vypočítané roční dotace pro příslušný sportovní oddíl. Návrh úpravy předkládá prostřednictvím příslušného metodika sportu P OS.

- k) Komise podává návrhy na zařazení vzdělávacích akcí do programu ÚŠ ČOS a OS ČOS.
- l) Komise doporučuje předsednictvu OS ČOS žádosti na zařazení sportovce (kolektivu) pro finanční podporu z fondu reprezentace OS ČOS a ČOS (je-li tato kapitola rozpočtu naplněna).

3. Složení a počet členů komise

- a) Počet členů komise je dán počtem registrovaných oddílů v daném sportu.
- b) KS má mít zpravidla 5 členů (doporučené složení komise):
 - předseda
 - místopředseda
 - ostatní (např. hospodář, STK apod.)
- c) Při menším počtu oddílů v daném sportu je komise redukována na nižší počet členů, avšak **nejméně tři**. Při počtu oddílů větším než 90 smí mít komise více členů, avšak maximálně sedm.

4. Četnost jednání komise

- a) Komise sportu se schází na dlouhodobě plánovaných jednáních.
- b) Minimální počet schůzí komise je 2x za rok.
- c) Maximální počet jednání je 4x za rok (mimo VH). Výjimku může povolit pouze P OS, vzhledem ke specifikaci sportovního odvětví.
- d) V případě, že jsou jednání konaná v rámci sportovní akce, jsou náklady na cestovné hrazeny na vrub položky „schůze komise sportu“ (pokud nejsou hrazeny z nákladů na akci) a to za těchto podmínek:
 - oznámení schůze s předstihem na OS ČOS s udáním termínu a místa konání
 - předložení správně vyplněných cestovních příkazů
 - jednání komise je doloženo zápisem a prezenční listinou.

5. Zpracování rozpočtu komise

- a) Komise sportu zpracovává návrh rozpočtu na následující rok, který předkládá P OS ke schválení nejpozději do **31. 12.** každého roku prostřednictvím metodika.
- b) Rozpočet předkládá komise v položkách:
 - náklady na schůze
 - přebory ČOS s uvedením, zda jde o kvalifikaci (oblast), či o finále (ČR)
 - náklady na medaile, poháry
 - materiální zabezpečení (např. sítě, náradí, náčiní, míče apod.) vztahuje se vždy k pořádání přeboru případně soustředění a vzdělávací akce
 - náklady na soustředění
 - náklady na školení
 - náklady na významné soutěže
- d) P OS posoudí předložené návrhy rozpočtů. Po odsouhlasení rozpočtu ČOS (rozpočtu pro OS), budou předložené návrhy rozpočtů upraveny a schváleny P OS jako závazné.
- e) Komise sportu může přesouvat rozpočtované částky v jednotlivých položkách pouze do výše 10% u příslušné položky. Větší přesuny podléhají schválení P OS na základě písemného nebo ústního (metodik) návrhu.
- f) Rozpočet je schvalován na jeden rok (období) a finanční prostředky se do příštího roku (období) nepřevádějí.

6. Činnost předsedy komise sportu

- a) Předseda komise sportu úzce spolupracuje s metodikem OS příslušného sportu.

- b) Úkoly, vyplývající z činnosti komise, řeší pouze předseda příslušné komise sportu s metodikem OS.
- c) Předseda komise sportu spolupracuje s vědomím metodika s příslušným svazem.
- d) Předseda komise sportu dostává pravidelné zápisy z předsednictev Odboru sportu ČOS a má za povinnost informovat členy komise o důležitých bodech jednání předsednictva Odboru sportu.
- e) Předseda komise sportu má právo řešit některé sporné otázky samostatně (v období mezi plánovanými schůzemi komise sportu) nebo má právo svolat z vážných důvodů schůzi komise v neplánovaném termínu.
- f) Předseda komise sportu má právo písemně požádat o projednání problematiky komise na
- g) schůzi předsednictva OS ČOS s uvedením důvodu.
- h) Předseda komise sportu je povinen odevzdat zápis z jednání komise prostřednictvím metodika na sekretariát OS ČOS do 10 pracovních dnů po skončení jednání komise.

7. Vztah metodika sportu OS ke komisi sportu

- a) Metodik navrhuje zřízení komise sportu.
- b) Metodik zodpovídá za odborné a koncepční vedení komise.
- c) Metodik předkládá požadavky a návrhy komise P OS.
- d) Ostatní spolupráce metodika s komisemi sportů je specifikována ve výše uvedených bodech tohoto materiálu.

Schváleno předsednictvem OS ČOS dne 19. 1. 2023.

Metodický pokyn pro čerpání prostředků komisí sportů OS ČOS

(příloha k Zásadám pro činnost komisí sportů OS ČOS)

Obsah:

1. Činnost komise sportu OS ČOS (dále komise) týkající se rozpočtu.
2. Zpracování rozpočtu komise.
3. Pravidla pro % čerpání rozpočtu komise.
4. Financování přeborů ČOS.
5. Financování soustředění.
6. Financování školení a doškolování (seminářů).
7. Vyúčtování akcí.

1. Činnost komise týkající se rozpočtu

- a) Komise zodpovídá za zpracování návrhu rozpočtu na příslušný rok, který předkládá předsednictvu OS ČOS, a za čerpání v průběhu příslušného roku.
- b) S pořadatelem soutěží ČOS projednává rozpočet soutěží a čerpání přidělených finančních příspěvků.
- c) Komise ve spolupráci s metodikem kontroluje vyúčtování přeborů a soutěží a případně řeší sporné otázky.
- d) Na základě zprávy metodika OS kontroluje komise na každém jejím jednání stav čerpání rozpočtu komise.

2. Zpracování rozpočtu komise

- a) Komise zpracovává návrh rozpočtu na následující rok, který předkládá předsednictvu OS ČOS ke schválení nejpozději do **31. 12.** každého roku prostřednictvím metodika OS.
- b) Návrh rozpočtu předkládá komise předsednictvu OS ČOS v následujících položkách:
 - náklady na schůze
 - soutěže a přebory ČOS a to spolu s předložením předpokládaného počtu účastníků a s uvedením, zda jde o kvalifikaci (oblast) či o finále (ČR)
 - medaile, poháry
 - materiální zabezpečení (náradí, náčiní, míče apod.)
 - náklady na soustředění
 - náklady na školení
 - významné soutěže.
- c) Rozpočet komise je závazný po jeho úpravě a schválení předsednictvem OS ČOS.
- d) Komise sportu může přesouvat rozpočtované částky v jednotlivých položkách pouze do výše 10% u příslušné položky. Větší přesuny podléhají schválení předsednictvem OS ČOS na základě písemného návrhu.
- e) Rozpočet je schvalován na jeden rok (období) a finanční prostředky se do příštího roku (období) nepřevádějí.

3. Pravidla pro % čerpání rozpočtu komise

- 50% nejméně na soutěže, medaile (poháry)
- 20% maximálně na materiál
- 30% maximálně na schůze, soustředění a školení

4. Financování přeborů ČOS

- a) Se řídí Vnitřní směrnici pro financování přeborů ČOS ze dne 19. 1. 2023.
- b) Při přidělování pořadatelství přeborů ČOS dohlíží komise na to, aby byl pořadatel seznámen s výše uvedenou Vnitřní směrnici pro financování přeborů ČOS, kterou je pořadatel povinen se řídit.
- c) Komise rozpočtuje a schvaluje náklady na soutěž.

5. Financování školení trenérů a rozhodčích ČOS

- a) Se řídí Vnitřní směrnici pro financování vzdělávání ze dne 19. 1. 2023.
- b) Návrhy předkládá příslušná komise sportu.
- c) Kontrolu provádí metodik.

6. Financování soustředění

- a) Se řídí Vnitřní směrnici pro pořádání a financování soustředění ze dne 19. 1. 2023.
- b) V případě pořádání soustředění dohlíží komise na to, aby byl pořadatel seznámen s Vnitřní směrnici pro pořádání a financování soustředění sportovců, kterou je pořadatel povinen se řídit.
- c) Komise rozpočtuje a schvaluje náklady na soustředění.

7. Vyúčtování akcí – soutěží, soustředění, vzdělávání

- a) V případě financování akcí z rozpočtu komise dohlíží komise na řádné vyúčtování akce a vyplnění příslušného formuláře OS.
- b) Komise upozorní pořadatele na povinnost vyúčtovat celkové náklady i všechny jednotlivé položky. Tyto položky se týkají technických nákladů (provozní náklady, nájemné, pořadatelská a zdravotní služba, odměny rozhodčím, dopravné technických potřeb atd.).
- c) Komise dále upozorní pořadatele na povinnost předložit (elektronicky) k vyúčtování potřebné doklady nebo jejich kopie.
- d) Bez řádně vyplněného formuláře a předložení potřebných dokladů nemohou být požadované finanční prostředky z rozpočtu komise přiděleny.

Schváleno předsednictvem OS ČOS dne 19. 1. 2023 s platností od tohoto data.

Vnitřní směrnice pro financování přeborů Odboru sportu ČOS

1. Obecná ustanovení

A. Pořadatel zajistí:

- a) maximální využití vlastních zdrojů k financování soutěže, vyúčtovat částku přidělenou Odborem sportu ČOS (dále jen OS) na přebor, v hodnocení uvést celkové náklady na soutěž a příjem ze startovného,
- b) zaslání rozpisu soutěže na OS - **nejpozději 21 dnů** před konáním přeboru,
- c) zaslání návrhu rozpočtu soutěže s případným označením o poskytnutí zálohy na OS ČOS - **nejpozději 14 dnů** před konáním přeboru.

B. Odbor sportu zajistí:

- a) proplacení celkových skutečných nákladů pouze do výše nákladů rozpočtovaných komisí příslušného sportu, která zodpovídá za výběr pořadatele s **minimální finanční náročností!**
- b) úhradu skutečných nákladů při překročení o částku do 1.000,- Kč nad rozpočet schválený pro danou soutěž příslušnou komisí – se souhlasem komise v plné výši.

2. Finanční zajištění

- a) Semifinálové soutěže, Čechy, Morava v individuálních a kolektivních sportech

	Finančně zajišťuje prostřednictvím pořadatele	
	Mládež	Dospělí
Jízdné závodníků	Vysílající T. J. nebo účastníci	Vysílající T. J. nebo účastníci
Jízdné trenérů	Vysílající T. J. nebo účastníci	Vysílající T. J. nebo účastníci
Ubytování závodníků a trenérů	Vysílající T. J. nebo účastníci	Vysílající T. J. nebo účastníci
Cestovné rozhodčích	OS	OS
Nájemné	OS	OS
Pořadatelská služba	OS	Pořadatel
Zdravotní služba	OS	OS
Odměna rozhodčím	OS	OS
Diplomy, medaile	OS	OS pouze diplomy 1.- 3.místo
Doprava technických potřeb	Pořadatel	Pořadatel
Různé	OS do výše 1.500,- Kč	Pořadatel

b) Finálové soutěže - přebory ČOS v individuálních a kolektivních sportech

	Finančně zajišťuje prostřednictvím pořadatele	
	Mládež	Dospělí
Jízdné závodníků	Vysílající T. J. nebo účastníci	Vysílající T. J. nebo účastníci
Jízdné trenérů	Vysílající T. J. nebo účastníci	Vysílající T. J. nebo účastníci
Ubytování závodníků a trenérů	OS přispívá 100,- Kč na osobu/noc při vzdálenosti nad 100 km	Vysílající T. J. nebo účastníci *
Cestovné rozhodčích	OS	OS
Nájemné	OS	OS
Pořadatelská služba	OS	OS
Zdravotní služba	OS	OS
Odměna rozhodčím	OS	OS
Medaile, poháry	OS **	OS **
Doprava technických potřeb	OS	OS na základě žádosti pořadatele
Různé	OS do výše 2.000,-Kč	OS do výše 2.000,- Kč

* - řeší se individuálně (pouze do výše 100,- Kč na 1 osobu/den při vzdálenosti nad 100 km), vždy však podléhá schválení předsednictvem OS ČOS na návrh příslušné komise sportu

** - v kategorii kolektivních sportů družstvo pohár, členové družstva medaile 1. – 3. místo
- v individuálním sportu jednotlivci 1. – 3. místo medaile, družstva viz kolektivní sporty

3. Vyúčtování, formuláře

Postup při vyúčtování

- pořadatel může požádat OS ČOS o zálohu formou formuláře na rozpočet soutěže nejméně však 14 dnů před termínem soutěže spolu s rozepsáním předběžných nákladů na soutěž **do výše rozpočtovaných a schválených nákladů komisí příslušného sportu** – součástí musí být již dříve zasláný (21 dní) rozpis soutěže,
- pořadateli bude zaslána na základě jeho žádosti záloha maximálně do výše 70 % z rozpočtovaných nákladů spolu s oznamovacím dopisem pokynem o způsobu vyúčtování
- komise sportu ve spolupráci s metodikem příslušného sportu si vyhrazuje právo upravit konečnou výši poskytovaného příspěvku
- po skončení soutěže je pořadatel povinen zaslat na OS
 - vyúčtování soutěže (formuláře řádně vyplněné, s originály razítek a podpisy) **do 30ti dnů** (určený formulář pro vyúčtování musí obsahovat čísla účetních položek, jejich obsah a skutečnou částku)
 - výsledky soutěže + fotodokumentaci (je-li možné) + zhodnocení soutěže **nejlépe bezprostředně po soutěži, nejpozději však do 5ti dnů po konání soutěže.**

Schváleno předsednictvem OS ČOS dne 19. 1. 2023.

Vnitřní směrnice Odboru sportu ČOS pro pořádání a financování soustředění sportovců

- I. Typy soustředění
- II. Podmínky konání soustředění
- III. Obecné zásady a podmínky

I.

Typy soustředění

- A) Výběrová:
 - 1. kolektivních sportů
 - 2. individuálních sportů
- B) Zájmová

II.

Podmínky pro konání soustředění

Soustředění typu A

- A) 1. Výběrová soustředění **kolektivních sportů** se mohou pořádat v případě přípravy družstva ČOS na významné utkání, turnaj nebo významnou soutěž ČOS.
Rozsah soustředění: maximálně 2 x 3 dny v roce.
Počet účastníků: 15 hráčů + 3 doprovod (trenér, masér, organ. pracovník apod.).
Věková kategorie: dle rozhodnutí příslušné komise, avšak s věkovým omezením do 20ti let.
- A) 2. Výběrová soustředění **individuálních sportů** se mohou pořádat pro sportovce, kteří se připravují na významné soutěže a významné soutěže týkající se reprezentace ČOS.
Rozsah soustředění: maximálně do 6 dnů v roce.
Počet účastníků: maximálně 18 včetně odborného doprovodu (trenéři, masér apod.).
Věková kategorie: do 20ti let.

Soustředění typu B

Při zájmových soustředěních se scházejí trenéři se svými závodníky bez výběru a požadavků na výsledky v soutěžích, avšak v souladu se schváleným plánem sportovních komisí ČOS.

- Náklady:
- a) Trenéři a závodníci na vlastní náklady.
 - b) Bez nároku na proplácení nájmů – možnost střídat T. J.
 - c) Odměnu obdrží vedoucí akce do výše 500,- Kč na den + cestovné.

III.

Obecné zásady a podmínky

- 1. Soustředění přednostně pořádat ve vlastním zařízení s minimálními provozními náklady.
- 2. Soustředění jsou součástí celoročního plánu sportovní komise, který je předkládán ke schválení předsednictvu OS ČOS.

3. Komise předkládá návrh soustředění včetně uvedení místa konání, programu a rozpočtu v rámci plánu činnosti na příslušný rok.
4. Odměny:
 - a) Profesionální trenéři ČOS se zúčastní soustředění v rámci svého pracovního úvazku.
 - b) Nárok na odměnu mají pouze trenéři s platnou kvalifikací příslušného sportovního svazu a to do výše 500,- Kč na den.
 - c) Pozvání externích odborníků musí být součástí plánu soustředění, který podléhá schválení představenstvem OS ČOS.
 - d) Odměny musí být smluvně potvrzeny a kopie smluv či potvrzení o výplatě z příležitostné činnosti jsou součástí celkového vyúčtování akce.
5. Všichni sportovci a trenéři jsou řádnými členy ČOS, vyjma pozvaných odborníků, externistů.
6. Vyúčtování a hodnocení soustředění včetně seznamu účastníků je pořadatel povinen odevzdat do 30 dnů po jeho ukončení. Pokud nebude vyúčtování odevzdáno do daného termínu, ztrácí komise nárok na uplatnění požadavku na další soustředění. Rozdíl mezi poskytnutou dotací a případným celkovým denním nákladem na osobu hradí ze svých prostředků účastník soustředění (T. J., případně sponzor, dárcé apod.)

Schváleno představenstvem OS ČOS dne 19. 1. 2023.

Vnitřní směrnice Odboru sportu ČOS pro vzdělávání

- I. Typy vzdělávání
- II. Financování vzdělávání
- III. Obecné zásady a podmínky

I. Typy vzdělávání

- A) organizované sportovní svazy (spolky) a jim na roveň postavenými organizacemi (jiné spolky)
- B) organizované ČOS
 - ÚŠ
 - OS, komisí sportu

II. Financování vzdělávání

- A)
 - 1. **Školení trenérů a rozhodčích:**
 - a/ a/ **I. třídy trenérů** se řídí směrnicí pro financování zvyšování kvalifikace viz. dále
 - a/ b/ **rozhodčích** i mezinárodních - příspěvek je poskytován na základě žádosti T. J. (SO) komisí sportu .
 - b/ **II. třídy** - příspěvek je poskytován na základě žádosti T. J. (SO) komisí sportu.
 - c/ **III. třídy** - příspěvek je poskytován na základě žádosti T. J. (SO) komisí sportu .
 - 2. **Doškolení trenérů a rozhodčích:**
příspěvek je poskytován na základě žádosti T. J. (SO) komisí sportu.
 - 3. **Semináře**
účast na vlastní náklady, nebo příspěvek T. J.
- B)
 - 1. ÚŠ ČOS
dle podmínek stanovených ÚŠ ČOS, vzdělávání je zaměřeno na problematiku příslušného sportovního odvětví.
 - 2. Komise OS ČOS.
Semináře
komise může pořadateli přispět na provozní náklady a odměnu lektorů na základě schváleného programu a rozpočtu semináře.

III. Obecné zásady a podmínky

- 1. Komise sportů podporují vzdělávání trenérů a rozhodčích a přispívají na základě žádosti T. J. (SO) s kopií dokladů o zaplacení účastnického poplatku /nikoli cestovné, stravné, ubytování/.
- 2. Komise přispívá TJ (SO) s ohledem na:
 - a/ výši svého rozpočtu.
 - b/ počet trenérů a sportovců registrovaných ve sportovním oddíle T. J. (SO) na OS ČOS.

c/ zařazení oddílu mezi VOM, VOD, SZM, VSD.

3. Poskytnutí příspěvku na seminář pořádaný ČOS je podmíněno účastnickým poplatkem ve výši minimálně 100,- Kč/osobu. Semináře pořádané komisí přednostně pořádat ve vlastním zařízení s ohledem na výši provozních nákladů.

4. Příspěvky na vzdělávání jsou součástí celoročního plánu sportovní komise, který je předkládán ke schválení předsednictvu OS ČOS.

Schváleno předsednictvem OS ČOS dne 19. 1. 2023.

Směrnice pro financování zvyšování kvalifikace trenérů I. třídy

I.

OS ČOS umožní trenérům pracujícím v systému výkonnostního a vrcholového sportu ČOS získání kvalifikace trenéra I. třídy formou kombinovaného studia na příslušné fakultě. Studium bude úspěšně ukončeno závěrečnou zkouškou a obhajobou závěrečné práce. Žadatel musí nejpozději 1 měsíc před začátkem studia informovat OS ČOS o přihlášení ke studiu.

II.

Do 6 měsíců ode dne úspěšně ukončeného studia se ČOS zavazuje uhradit náklady spojené se studiem kromě náhrady za cestovné a stravné. Trenér je povinen nejpozději do 1 měsíců od úspěšného ukončení studia předložit ČOS **prostřednictvím tělocvičné jednoty, kde působí** doklady prokazující jeho nárok na úhradu nákladů, jinak nárok zaniká.

III.

Absolvent studia se zavazuje po úspěšném ukončení studia vykonávat funkci trenéra v systému výkonnostního a vrcholového sportu ČOS nejméně po dobu 5 roků od ukončení studia. Tato doba počíná běžet dnem, kdy ČOS uhradí prokazatelné náklady spojené se studiem.

IV.

Nesplní-li trenér závazek uvedený ve článku III., je povinen nejpozději do 1 měsíců od doručení výzvy uhradit na účet ČOS náhradu poskytnutou dle článku II. této dohody. Při částečném nesplnění závazku bude povinnost navrácení úhrady ve výši 1/5 úhrady za každý neodpracovaný rok. Pokud závazek trenéra nebude splněn ze závažných důvodů, zejména zdravotních, je ČOS oprávněna trenérovi závazek prominout.

V.

Trenér svůj závazek deklaruje podpisem Dohody o náhradách poskytnutých v souvislosti se zvýšením kvalifikace trenéra I. třídy.

Schváleno předsednictvem OS ČOS 19. 1. 2023

Kritéria pro rozdělení sportovních odvětví do skupin **A, B, C, D**

1. Zařazení sportovního odvětví na program olympijských her (dlouhodobé, nové, významné postavení v olympijském hnutí).
2. Výkonnostní úroveň a úspěšnost v soutěžích OH, MS, ME, SP, EP a podobných soutěžích.
3. Výkonnostní úroveň a úspěšnost v soutěžích M ČR.
4. Postavení v ČOS (počet registrovaných oddílů, účast v soutěžích).

(1. – 3. vnímáno z pohledu ČOS)

- A:** Olympijské sporty mající významnou výkonnostní úroveň a významné zastoupení v ČOS.
B: Olympijské, výjimečně neolympijské sporty mající vysokou výkonnostní úroveň a významné zastoupení v ČOS.
C: Olympijské a neolympijské sporty mající nižší výkonnostní úroveň a méně významné zastoupení v ČOS.
D: Neolympijské sporty s nižší výkonnostní úrovní a malým zastoupením ČOS.

Významná výkonnostní úroveň – opakované starty v domácích mistrovských soutěžích, resp. počet družstev či jednotlivců (oddílů) v nejvyšších mistrovských soutěžích v kategoriích dospělých, juniorů, kadetů, (dorostenců), starších žáků – opět z pohledu ČOS.

Schváleno předsednictvem OS ČOS dne 19. 1. 2023

Rozdělení sportovních odvětví do skupin pro mládež a dospělé

Kolektivní – dospělí

A. basketbal, házená, volejbal

- B. florbal, fotbal, národní házená
- C. baseball, futsal, hokej, hokejbal, pozemní hokej, softball
- D. sporty neuvedené ve skupinách A, B, C

Kolektivní – mládež

- A. basketbal, házená, volejbal
- B. florbal, fotbal, národní házená
- C. baseball, hokejbal, pozemní hokej, rugby, softball
- D. sporty neuvedené ve skupinách A, B, C

Individuální – dospělí

- A. atletika, badminton, judo, kanoistika, sportovní gymnastika, stolní tenis, šerm, vzpírání, zápas
- B. box, cyklistika, jachting, krasojízda, lukostřelba, moderní gymnastika, nohejbal, rokenrol, taekwondo (OH), tenis, trampolíny
- C. karate, kickbox, kolová, kuželky, silový trojboj, šachy, taneční sport
- D. sporty neuvedené ve skupinách A, B, C

Individuální – mládež

- A. atletika, badminton, judo, moderní gymnastika, sportovní gymnastika, stolní tenis, zápas
- B. box, cyklistika, kanoistika, krasojízda, lukostřelba, lyžování, nohejbal, rokenrol, šachy, šerm, taekwondo (OH), tenis, trampolíny, vzpírání
- C. jachting, karate, kickbox, kolová, kuželky, plavání, silový trojboj, taneční sport
- D. sporty neuvedené ve skupinách A, B, C

Schváleno předsednictvem OS ČOS dne 19. 1. 2023.