

Směrnice ČOS č. 8/2025

O SOKOLSKÉM FONDU OBNOVY ZŘÍZENÉM ČESKOU OBCÍ SOKOLSKOU

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Směrnice stanovuje pravidla a podmínky pro vytváření Sokolského fondu obnovy (dále jen „SFO“) zřízeného Českou obcí sokolskou (dále jen „ČOS“) a poskytování finančních příspěvků z něj formou finanční podpory sokolským jednotám a župám.
2. Finanční příspěvky ze SFO se jednotám a župám mohou poskytnout výhradně k financování obnovy nemovitého sokolského majetku.
3. Finanční příspěvky ze SFO jednotám a župám v rámci obnovy sokolského majetku slouží pro uskutečňování projektů:
 - a) spolufinancovaných z evropských fondů;
 - b) spolufinancovaných z veřejných rozpočtů samospráv (obce, kraje) a z prostředků státních orgánů (ministerstva, fondy);
 - c) spolufinancovaných dalšími subjekty (např. firmy, dárci);
 - d) financovaných plně z vlastních zdrojů.
4. SFO může poskytnout finanční podporu na výdaje spojené s:
 - a) realizací projektu;
 - b) přípravou nového projektu (např. projektová dokumentace, energetický posudek, odborné posudky, výkresy stávajícího stavu apod.).
5. Finanční podpora je poskytována formou:
 - a) přímé finanční podpory z prostředků SFO – tj. jednorázové **dotace**;
 - b) návratné finanční výpomoci – tj. **zápůjčky**.
6. Žadatelem o finanční podporu může být pouze sokolská župa nebo jednotka, která je součástí ČOS, působící na území České republiky.
7. Finanční prostředky alokované do výzvy SFO na dotčené období budou předem a s předstihem avizovány. Nevyčerpané prostředky z předchozích výzev a prostředky, které jsou součástí splátek předchozích zápůjček budou zahrnuty do rozpočtu výzvy na další období.



8. Výzva k předkládání žádostí o podporu ze SFO bude vyhlašována jednou ročně (březen) a její uzávěrka bude stanovena tak, aby lhůta pro podávání žádostí nebyla kratší než 30 kalendářních dnů.
9. Z celkového objemu prostředků SFO může být vyčleněna část na dotace a část na zápůjčky, přičemž konkrétní rozdělení závisí na poměru podaných žádostí ze žup a jednot. Návrh rozhodnutí o poskytnutí zápůjčky či dotace vzejde z doporučení investiční/stavební komise ČOS na základě posouzení zdůvodnění v žádosti.
10. Upřednostňována bude finanční podpora formou zápůjčky; poskytnuté prostředky se po splacení vrátí zpět do SFO a mohou být následně využity k podpoře dalších projektů.
11. Žadatel může podat pouze jednu žádost za kalendářní rok.
12. Finanční podpora se poskytuje výhradně k financování obnovy nemovitého majetku ve vlastnictví žadatele, tedy jednoty nebo župy, ne v nájmu nebo jiné formě užívání (doloží se kopií dokladu o vlastnictví nemovitosti).

Článek 2 Účel

1. Finanční podpora se poskytuje výhradně na rekonstrukci, modernizaci a výstavbu nemovitého majetku sloužícího pro činnost jednoty nebo župy.

Prostředky získané prostřednictvím SFO budou využity zejména na:

- a) přípravné práce a financování klíčových projektů zaměřených na výstavbu, rekonstrukci a modernizaci sokoloven a sportovních zařízení (např. výměna střešních krytin, podlah, elektroinstalace, rozvodů vody a dalších nezbytných projektů);
- b) ekologizaci a energetické úspory (např. zateplení budov, úsporné osvětlení, nová izolační okna, modernizace vytápění, instalace solárních panelů).

Článek 3 Zdroje financování

1. SFO bude primárně vytvářen:
 - a) ze solidární části členských příspěvků ve výši 100 Kč/člena ČOS ročně;
 - b) z výnosů z prodeje nevyužívaného sokolského majetku ČOS;
 - c) z podpory od institucí, sponzorů a dárců;
 - d) z jiných finančních prostředků ČOS.
2. Správcem SFO je Předsednictvo ČOS. Pravidelné zprávy o aktuálním stavu účtu fondu a poskytování finančních prostředků z něj budou předkládány na vědomí Výboru ČOS.

Článek 4 Principy fungování

1. Jednota či župa zašle žádost do výzvy vyhlášené Předsednictvem ČOS v rámci SFO a specifikuje v ní svou finanční potřebu.
2. Investiční/stavební komise ČOS provede v součinnosti s Útvarem vedlejší hospodářské činnosti ČOS důkladnou analýzu projektu, vyhodnotí jeho udržitelnost a případná rizika. Na základě těchto zjištění a na základě počtu získaných bodů dle čl. 7 a splnění podmínek dle čl. 8, doporučí Předsednictvu ČOS, zda žádosti vyhovět a jaké stanovit podmínky poskytnutí podpory.
3. V případě, že je finanční podpora poskytována formou zápůjčky, bude tato úročena sazbou ve výši 1 % ročně. Maximální doba splatnosti zápůjčky je 7 let.
4. Ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory formou zápůjčky budou mít jednoty či župy, které podporu získají, jasně stanoveny podmínky splácení a závazek k efektivnímu využití poskytnutých prostředků. Finanční výpomoc ve formě zápůjčky bude vždy zajištěna. Vhodný způsob zajištění bude dohodnut mezi útvarem vedlejší hospodářské činnosti ČOS a žadatelem ve smlouvě.

Článek 5 Obsah žádosti

1. Žádost o finanční podporu musí obsahovat:
 - a) popis příslušného projektu včetně rozpočtu (investice, rekonstrukce, modernizace); k žádosti je nutné přiložit fotodokumentaci nemovitého majetku (min. 2-3 fotografie současného stavu);
 - b) doklad o vydání pravomocného stavebního povolení (je-li pro projekt vyžadováno) nebo doklad o ohlášení stavebních prací nebo jiné povolení, nezbytné pro provedení záměru, případně čestné prohlášení, že takové povolení či ohlášení není pro projekt vyžadováno;
 - c) položkový rozpočet projektu;
 - d) specifikace způsobu financování projektu: výši a formu požadovaných prostředků ze SFO, v případě vícezdrojového financování (podíl jednoty nebo župy a dalších subjektů);
 - e) v případě žádosti o podporu formou zápůjčky specifikaci její výše a dobu a zdroj jejího splácení;
 - f) časový harmonogram projektu;
 - g) zápis s usnesením výboru nebo valné hromady jednoty o schválení projektu, v případě župního projektu usnesení předsednictva nebo valné hromady župy o schválení projektu; v případě žádosti jednoty i vyjádření příslušné župy;
 - h) výpis z listu vlastnictví (aktuální úplný výpis z katastru nemovitostí – ne starší 3 měsíců v době podání žádosti, není nutné předkládat ověřený výpis z katastru);



- i) informace o aktivitách jednoty nebo župy (datum ustavení či obnovení, počet členů, oddíly) a popis reálnosti a udržitelnosti projektu podepsaný statutárními zástupci (starosta a jednatel);
- j) identifikaci jednoty nebo župy – adresa, telefon, e-mailový kontakt na starostu a osobu odpovědnou za realizaci projektu, číslo bankovního účtu jednoty nebo župy;
- k) doklad o poskytnutí dotace z evropských fondů, veřejných rozpočtů, státních grantů nebo jiných zdrojů – pokud byla poskytnuta (smlouva, rozhodnutí nebo např. zápis z jednání nebo jiný doklad značící možnost získání dotace nebo už její příslib z veřejných rozpočtů);
- l) doložení výběrového řízení, čímž se rozumí oslovení minimálně 3 dodavatelů, nebo postup dle právních předpisů o zadávání veřejných zakázek (je-li z důvodu financování z veřejných zdrojů vyžadováno zadání veřejné zakázky);
- m) čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti vůči ČOS, státnímu rozpočtu, zdravotním pojišťovnám nebo územně samosprávným celkům, že je schopen objekt provozovat; dále informace, zda na jeho majetku spočívá věcné břemeno, atd.
- n) podpis žádosti statutárními zástupci jednoty/župy (starosta a jednatel).

Článek 6

Postup pro předkládání a hodnocení žádostí, proces schvalování

1. Kompletní dokladovanou žádost předloží žadatel Investiční/stavební komisi ČOS, a to prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky ČOS **nt9pizb**. Následně bude provedena formální kontrola obsahu a zpracování žádosti za součinnosti Útvaru vedlejší hospodářské činnosti ČOS.
2. Po kontrole formálních náležitostí žádosti o podporu ze SFO lze na základě výzvy administrátora z Útvaru vedlejší hospodářské činnosti ČOS odstranit nebo doplnit nedostatky podané žádosti, a to do 10 pracovních dnů od doručení výzvy k odstranění vad. Pokud nebude žádost v této lhůtě doplněná či vady nebudou odstraněny, nebude o žádosti rozhodováno.
3. Investiční/stavební komise ČOS provede bodové hodnocení projektů nejpozději do 3 měsíců od uzávěrky příjmu žádostí nebo jejího doplnění dle čl. 6 odst. 2 této směrnice. Doporučené vyhodnocení a návrh usnesení budou postoupeny ke schválení Předsednictvu ČOS.
4. Předsednictvo ČOS rozhodne o přidělení finanční podpory jednotlivým projektům a při rozhodování dodrží limit objemu finančních prostředků schválený v rozpočtu ČOS na daný rok.
5. O žádosti rozhoduje Předsednictvo ČOS, a to formou usnesení. V případě schválení následuje zpracování „Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků (dotaci)“ nebo „Smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci (zápůjčce)“. Finanční podpora bude poskytnuta po uzavření smlouvy o finančním příspěvku, a to bezhotovostně ve lhůtě a na účet uvedené ve smlouvě.



6. V případě neschválení žádosti Předsednictvo ČOS informuje prostřednictvím Útvaru vedlejší hospodářské činnosti ČOS o této skutečnosti jejího předkladatele.

Článek 7

Bodové hodnocení projektů

1. Bodové hodnocení obsahuje 5 hlavních kritérií, která se dále člení na dílčí kritéria:

[1] Potřebnost projektu

a) **Stupeň zkvalitnění infrastruktury v porovnání se současným stavem**

- Kritérium hodnotí rozdíl mezi současným stavem infrastruktury a cílovým stavem po realizaci projektu.

[2] Přínosy a přiměřenost projektu

a) **Přiměřenost výdajů vzhledem k dosažení výstupů projektu**

- Kritérium hodnotí přiměřenost výše podpory vzhledem k cíli a výstupním aktivitám projektu.

b) **Zhodnocení přínosu infrastruktury pro potřeby cílové skupiny (cílových skupin)**

- zhodnocení **přínosu** infrastruktury pro sportovní, kulturní a společenskou činnost jednoty nebo župy;
- zapojení veřejnosti do užívání výstupů projektu.

[3] Kvalita projektu

a) **Připravenost projektu**

- Kritérium hodnotí jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu ve vazbě na cílovou skupinu uživatelů výstupů projektu a dále přehledný postup, jak vytčeného cíle dosáhnout, včetně provázanosti postupu realizace projektu s časovým harmonogramem.

b) **Rozpočet projektu**

- Rozpočet obsahuje podrobné položkové rozčlenění jednotlivých výdajů. Všechny výdaje v rozpočtu jsou nezbytné pro realizaci projektu, způsobilé a přiměřené, mají jednoznačnou návaznost na jednotlivé aktivity projektu. Je dostatečně uveden výpočet (výkaz výměr) a odvození výdajů.

[4] Financování projektu

a) **Podíl dotace nebo zápůjčky ze SFO k celkovým výdajům projektu**

- Toto dílčí kritérium motivuje žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc formou zápůjčky k zajištění financování projektu z veřejných zdrojů a v důsledku ke snížení podílu ze SFO.



b) Zajištěnost zdrojů na dofinancování projektu

- Součet požadovaného příspěvku ze SFO, vlastních zdrojů, cizích zdrojů krytých právními akty (rozhodnutí o dotaci z veřejných prostředků, úvěrová smlouva apod.) a příslibů (příslib poskytovatele dotace, úvěrový příslib apod.) na dofinancování projektu musí být ve výši 100 % celkových výdajů projektu. Jinými slovy – zajištěné financování projektu. Pokud obce, města či kraj podmiňují své rozhodnutí o poskytnutí dotace tím, že se na financování projektu bude podílet i ČOS, musí být tato skutečnost uvedena v žádosti.

c) Zdroj a zajištěnost financování splátek návratné finanční výpomoci (zápůjčky)

[5] Architektonická, historická a kulturní hodnota objektu – toto kritérium bude použito v případě rovnosti bodů.

2. Hodnotitel každému dílčímu kritériu hodnoceného projektu přidělí body v rozmezí 0–10 bodů. Maximální počet dosažených bodů v projektu je 80.

Článek 8

Podmínky pro získání finanční podpory ze SFO

1. Nemovitý majetek musí být ve vlastnictví žadatele, tedy jednoty nebo župy, a nesmí být zatížen nepřiměřenou služebností. Nepřiměřená služebnost je taková, která omezuje vlastníka více, než je nutné k naplnění jejího účelu.
2. Nemovitý majetek, k němuž se vztahuje podporovaný projekt, nesmí být jakkoli zcizen po dobu nejméně 10 let po ukončení realizace projektu, v opačném případě musí být dotace ČOS vrácena v plné výši.
3. Výše finanční podpory činí nejméně 100 000 Kč.
4. Finanční podpora se poskytuje maximálně **do výše 50 %** vlastního (povinného) podílu žadatele, maximálně však do částky 2 000 000 Kč, a to pouze na uznatelné výdaje projektu.
5. Žadatel zajistí pojištění příslušného nemovitého majetku po dobu trvání projektu, resp. do doby splacení zápůjčky ze SFO.
6. Žadatel může o podporu ze SFO žádat i na projekt, který dosud nebyl ukončen (tj. nebylo vydáno kolaudační rozhodnutí nebo nedošlo k předání stavby do provozu).
7. Na poskytnutí dotace ani na finanční podporu formou zápůjčky ze SFO nevzniká právní nárok.
8. Projekt musí být dokončen do termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí finančních prostředků. Případné významné změny parametrů projektu odsouhlasuje Předsednictvo ČOS na základě žádosti příjemce finančních prostředků a po projednání Investiční / stavební komisí ČOS.
9. V případě mimořádných událostí, jako jsou přírodní katastrofy nebo jiné krizové situace, mohou postižené jednoty a župy požádat i mimo stanovený termín o poskytnutí rychlé finanční pomoci ze SFO, zejména formou zápůjčky (např. na dobu do obdržení pojistného plnění), a to i v menší než ve stanovené výši. Tímto způsobem SFO naplňuje princip solidarity a umožňuje účinnou



podporu těm, kteří ji aktuálně nejvíce potřebují. Pro tyto účely bude v rámci SFO udržována pohotovostní rezerva ve výši 2 000 000 Kč. O poskytnutí pomoci touto formou na základě doporučení investiční/stavební komise ČOS rozhoduje Předsednictvo ČOS. Žádost musí obsahovat všechny náležitosti Článku 5 této směrnice (Obsah žádosti).

10. Žadající jednoty nebo župy umožní Kontrolní komisi ČOS kontrolu realizace projektu, jeho vyúčtování a celého svého hospodaření, a to v průběhu realizace projektu a po celou dobu udržitelnosti. Pokud příjemce nedodrží stanovený účel, je povinen prostředky vrátit.

Článek 9

Uznatelné a neuznatelné výdaje projektu

1. **Uznatelné výdaje projektu** – výdaje bezprostředně spojené s přípravou a realizací projektu

Investiční a popř. i neinvestiční výdaje (investiční výdaj definují příslušné účetní předpisy):

- a) úhrada výdajů spojených s přípravou projektu **pouze formou zápůjčky**; stejně jako výdaje na zpracování a administraci žádostí o dotaci z jiných dotačních titulů, max. do výše 200 000 Kč;
- b) úhrada zakázky nebo její části (formou daňového dokladu) za výstavbu, rekonstrukci a modernizaci nemovitého majetku;
- c) materiálové výdaje a další nutné výdaje bezprostředně související s výstavbou, rekonstrukcí a modernizací nemovitého majetku v případě realizace projektu svépomocí.

2. **Neuznatelné výdaje projektu**

- a) výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu;
- b) leasingové splátky, úroky z úvěrů, penále, odpisy, daně;
- c) výdaje na úhradu ztrát ze směnných kurzů;
- d) práce svépomocí vyjádřená v penězích;
- e) mzdy a osobní výdaje a s nimi spojené zákonné odvody;
- f) daň z přidané hodnoty, jejíž odpočet může příjemce dotace uplatnit (i zpětně).

Článek 10

Závěrečné vyúčtování projektu

1. Závěrečné vyúčtování projektu musí obsahovat:

- a) popis realizace projektu
- b) přínos realizace projektu pro žadatele – naplnění účelu
- c) finanční vyúčtování projektu



d) fotodokumentaci

V průběhu udržitelnosti projektu (10 let) je příjemce povinen zaslat 1x ročně krátkou zprávu o udržitelnosti projektu a fotodokumentaci aktuálního stavu nemovitosti, na které byl projekt realizován. Protože tato zpráva bude zpravidla každý rok stejná, postačí, aby ji příjemce zaslal v prvním roce (případně ve dvou letech) po dokončení projektu a poté pouze v případě změn. Pro výdaje spojené s přípravou projektu stačí doložit pouze jednou.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

Tato Směrnice ČOS č. 8/2025 o Sokolském fondu obnovy zřízeném Českou obcí sokolskou nabývá platnosti a účinnosti schválením Výborem ČOS dne 29. listopadu 2025.

Martin Chlumský
starosta ČOS

Petr Svoboda
jednatel ČOS